



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37»

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail: ege200637@yandex.ru
ОГРН 1070561001851, ИНН 0561056538, КПП 057101001, ОКПО 49166522

ПРИКАЗ

28.08.2021

№1

О работе Управляющего Совета школы в 2021/2022 учебном году

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав гимназии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Управляющего Совета школы на 2021/2022 учебный год:
Асланбекова Эльвира Аслановна- директор школы;
Ажуева Санижат Магомедовна – зам.директора по УВР- председатель Совета
Трегубова Марина Витальевна – зам.директора по НМР- секретарь
Аскерова Лейла Шахмирзаевна – председатель профкома
Шахбанов Муххамад, обучающийся 11а класса, член Совета старшеклассников
Ибрагимов Осман, обучающаяся 11б класса, член Совета старшеклассников
Джабраилова Сидрат Омарасхабовна – член родительского комитета
Ибрагимова Ажа Курбановна Председателя родительского комитета;
Мамашев Мурад Абдулманатович – Председатель Совета отцов
Яганова Патимат Алиевна – учитель математики
Привлечь в работе Управляющего Совета школы (по согласованию): Магомедрасулова
Магомеда Абдулмуталибовича -главного специалиста КДН и ЗП Ленинской администрации
2. Утвердить план работы Управляющего Совета школы на 2021/2022 учебный год .
Приложение: на 1 л. в 1 экз.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Асланбекова Э.А.

План работы Управляющего совета на 2021-2022 уч. год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы в условия национального проекта «Образование».
3. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы, работать по привлечению внебюджетных средств.
4. Участвовать в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт
6. Участвовать в утверждении ООП ФГОС

Мероприятия	Время проведения	Ответственные.
I. Организационный раздел		
1. Разработка нормативно-правовой документации гимназии. 2. Согласование результатов самообследования.	В течение года	Администрация
II. Заседания Управляющего совета		
1. Итоги учебного года (экзамены, итоги лета). Промежуточные итоги исполнения показателей национального проекта «Образование» 2. Режим работы школы в новом учебном году в условиях коронавируса. Информационное ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательную деятельность. 3. Об итогах ремонтных работ и приемки школы к новому учебному году.	Сентябрь	Администрация Члены УС
1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 3. Антитеррористическая безопасность	декабрь	Администрация школы Члены УС
1. Об итогах исполнения бюджета. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 3. Медицинское обслуживание обучающихся.	Март	Директор Члены УС
1. Утверждение режима работы и календарного	Май	Директор

учебного графика работы ОУ на новый уч. год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. 3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 4. О подготовке школы к новому учебному году.		школы Члены УС
III. Организация деятельности		
Обеспечение участия членов Управляющего совета в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, ВОШ, промежуточной и итоговой аттестации	В течение года По графику	Члены УС
Обеспечение выполнения членами управляющего совета контрольных функций: контроль организации и качества питания обучающихся школы; контроль безопасных условий обучения, воспитания и пребывания обучающихся в школе	В течение года	
IV. Организация деятельности комиссий УС		
- Финансово-экономическая комиссия по вопросам: Бюджет школы; привлечение внебюджетного финансирования. Положение об оплате работников МБОУ «Гимназия №37»	В течение года	
- учебная комиссия по вопросам: согласование ООП ООО и СОО в части календарного графика и учебного плана на 2021-2022 уч. год; определение содержания школьного компонента учебного плана; состояние библиотечного фонда и его пополнение; результаты текущей и итоговой успеваемости обучающихся школы.	В течение года	
- организационно-правовая комиссия по вопросам: Соблюдение прав и законных интересов участников образования в школе; Информационное сопровождение деятельности школы Организация сопровождения детей и семей в СОПе	В течение года	
V. Организация работы по ведению документации Управляющего совета		
Локальные акты, списки, планы, графики, протоколы, отчеты, деловая переписка	В течение года	Секретарь УС
VI. Организация информационного освещения работы Управляющего совета	В течение года	Секретарь УС