



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ  
ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №37»**

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:  
[ege200637@yandex.ru](mailto:ege200637@yandex.ru) ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

«9» 03 2022г.

Приказ

№ 171

**«О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении»**

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья, обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всю деятельность всех участников педагогического процесса МБОУ «Гимназия №37», включающих педагогический коллектив, вспомогательные службы и родительскую общественность, направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся.
2. Возложить ответственность за организацию безопасного проведения образовательного процесса на заместителей директора:- по учебно-воспитательной работе —Ажугеву С.М.,Тынчерову Н.П.  
- по воспитательной работе – Мустафаеву Р.Ш.

3. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания МБОУ «Гимназия №37», безопасную организацию работы обслуживающего персонала, санитарно-эпидемиологическое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений на заместителя директора по АХЧ Камалова А.Г.

3. Возложить ответственность педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения по обеспечению безопасности образовательной деятельности:

- во время урока несёт ответственность учитель-предметник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются: Ажуева С.М., Байрамбекова С.Д., Курбанова М.А.

- во время перемены в коридоре – дежурный учитель согласно графику дежурства и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе – Мустафаева Р.Ш.

- во время перемены в классном помещении – учитель-предметник согласно расписанию уроков и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе- Мустафаева Р.Ш.

- в гардеробной – гардеробщики;

- в раздевалке спортивного зала, на спортивной площадке (беговая дорожка, футбольное поле, варкаут, песок для прыжков и т.д.) – учитель физкультуры согласно расписанию уроков или занятий дополнительного образования;

- в мастерских технологического блока – учителя технологии;

- в библиотеке – заведующая библиотекой и библиотекарь;

- в столовой – учитель, классный руководитель, осуществляющий прием горячего питания согласно графику, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за горячее питание- Алигаджиева Р.М., заведующая производством - Гусниева А.Ш.

- на земельном участке, являющимся школьной территорией (согласно расписанию) – дежурный учитель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе и заместители директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются.

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части-Камалов А.Г. несет ответственность:

- за обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании МБОУ;

- за осуществление ежедневного контроля за состоянием электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, зоны безопасности, лифтов, подвальных помещений, запасных входов и выходов, доступа на крышу здания, котельного помещения, трансформатора, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова), системы пожарной сигнализации;

- за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников МБОУ;

- за организацию целевых и внеплановых инструктажей;

- за осуществление ежедневного контроля состояния камер наблюдения;

- за ведение внутренних документов МБОУ по ГО и ЧС.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков;

- за организацию безопасной работы внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам;

- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

5. Заместитель директора по воспитательной работе- Мустафаева Р.Ш. несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании МБОУ, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы МБОУ или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации и при проведении учебных экскурсии и выездов вне здания МБОУ;

- за организацию безопасной работы дополнительного образования;

- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся во время внеклассных и внешкольных мероприятий;

- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

6. Заместитель директора по информатизации – Саадиева А.М. образовательного процесса несет ответственность:

- за организацию безопасной работы в сети Интернет и развитие интернет грамотности у учащихся;

- за обеспечение безопасного интернет пространства.

7. Заведующие кабинетами, учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций обеспечивают безопасность образовательной деятельности в своих кабинетах, классных помещениях, мастерских, в лабораторных помещениях, спортивном зале во время учебных занятий, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования

8. Заведующие «специализированными» кабинетами (химии, физики, информатики, технологии, биологии, физической культуры) несут ответственность за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся.

9. Классные руководители 1-11 классов несут ответственность:

- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;
- за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;
- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;
- за безопасность во время перемены и перерывах между уроками.

10. Преподаватели основ безопасности и жизнедеятельности Камалов А.Г. и Шамхалова И.С. несут ответственность:

- за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся;
- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- за обеспечение требований безопасности при аварийных и чрезвычайных ситуациях, отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся;
- за обеспечение безопасного пространства в образовательной организации (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании МБОУ и на прилегающей территории.

11. Ответственный по охране труда- зам.директора по АХЧ Камалов А.Г. несет ответственность:

- за проведение инструктажей с работниками МБОУ: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на рабочем месте;
- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;
- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;
- за проведение специальной оценки условий труда работников (совместно с профсоюзной организации МБОУ);
- за ведение документации по охране труда.

12. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций – удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;
- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;
- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;

- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;

13. Запрещается учащимся без разрешения покидать территорию МБОУ «Гимназия №37» во время уроков, перемен.

14. Разрешающим документом на вахту МБОУ «Гимназия №37» (для дневной охраны) для пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты);

- записка дежурного учителя (при наличии подписи и даты);

- приказ директора МБОУ «Гимназия №37» о разрешении выхода обучающихся 1-11 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

15. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие(мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору МБОУ «Гимназия №37», классному руководителю.

16. Дежурный учитель при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

17. Заместителю директора по информатизации- Саадуевой А.М. образовательного процесса разместить данный настоящий приказ на официальном сайте МБОУ.

18. Секретарю ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №37»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Э.А. Асланбекова'.

Асланбекова Э.А.