



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №37» л.
Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
ege200637@yandex.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по постепенному переходу МБОУ «Гимназия №37» на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Период	Исполнитель
Ознакомление педагогов и с новыми ФГОС НОО и СОО	Проведение педсоветов, проведение семинаров. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Прохождение курсов повышения квалификации	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родителей об изменении программы при переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО.	Июнь-август	Заместитель директора по УВР
	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
Создание рабочей группы	Включить в состав заместителя по УВР, классных руководителей, представителей школьных методических объединений и учителей-предметников	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка и создание локальных актов	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО. Выявить противоречия и устранить их. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь-июнь	Директор, заместители директора
Оценка ресурсов школы. Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО И ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Декабрь-февраль	Заместители директора, библиотекарь

	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Декабрь-июнь	Директор Заместитель директора по УВР
	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь-июнь	Заместитель директора по АХЧ
Оценка кадрового обеспечения	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
Разработка проектов ООП НОО и ООО	Подготовить проект и рассмотреть его	Март-май	Заместители директора по УВР, рабочая группа
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, по курсам внеурочной деятельности	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО.	Февраль-июнь	Педагоги, руководители ШМО
	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.22	Педагоги, руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
Сбор согласий родителей на обучение по новым ФГОС	Собрать согласие обучающихся и родителей несовершеннолетних учеников, которые продолжают обучение по старым требованиям	Май	Классные руководители
Составление учебных планов на 2022-2023 г, составление планов	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся	Февраль-май	Заместитель директора по УВР

внеурочной деятельности	и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.		
Утверждение ООП	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Июнь - август	Директор, Заместитель директора по УВР
Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО			
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО			

Директор



Асланбекова Э.А.