



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД  
МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №37»

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 е-  
mail: ege200637@yandex.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

Приказ *№150*

от 7.12. 21г.

О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции и в целях профилактики острых кишечных инфекций в МБОУ «Гимназия №37» после новогоднего отдыха.

В соответствии с письмом Роспотребнадзора по РД от 26.11..21г. № 05-00-06/06-/4716-2021 и в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 3.3686-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

П Р И К А З Ы В А Ю :

- 1.Провести генеральные уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток непосредственно перед началом работы образовательной организации( и не реже одного раза в неделю), а так же проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.( отв. Камалов А.Г.- зам.директора по АХЧ).
2. Создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, , в санузлах, на входе в пищеблок, в классных помещениях;контролировать ( постоянно) наличие в санузлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков, усилить контроль за выполнением противозаразительных и профилактических мероприятий в условиях распространения ОРВИ в соответствии с санитарными нормами.( отв. Зам.диретора по АХЧ )
3. Регулярно обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии детей( рециркуляторы ) и усилить контроль за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции ( отв. Классные руководители, зам.директора по АХЧ)
- 4.Выполнить промывку и дезинфекцию внутриплощадочных водопроводных сетей с представлением актов выполненных работ в Управление Роспотребнадзора по РД с

проведением лабораторного контроля качества воды- до начала учебного процесса.( отв. Камалов А.Г.- зам.директора по АХЧ)

5.Проведение учебного процесса с закреплением за каждым классом отдельного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам , за исключением занятий , требующих специального оборудования( в том числе физическая культура, изобразительное искусство.трудовое обучение, технология,физика, химия ).( отв.зам. директора по УВР Ажуева С.М.)

6.Организовать учебный процесс по специальному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.( отв.зам.директора по УВР Ажуева С.М.)

7. Организовать работу сотрудников , участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания( одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами), а также перчаток; мытье посуды с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.( отв. Камалов А.Г.- зам.директора по АХЧ)

8.Усилить контроль за обработкой столов до и после приема пищи с использованием дезинфицирующих средств.( отв. Камалов А.Г.- зам.директора по АХЧ)

9.Продолжить контроль за питьевым режимом, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.( отв. Камалов А.Г.- зам.директора по АХЧ)

10 Соблюдать масочного режима всеми сотрудниками образовательного учреждения, в том числе педагогического состава при нахождении в здании учреждения( вне периода проведения урока).

11. Обеспечить достаточный запас масок для персонала и дезинфицирующих средств для обработки рук. (отв. Камалов А.Г.- зам.директора по АХЧ)

12.. Запретить в МБОУ «Гимназия №37» проведение массовых культурных и спортивных мероприятий с участием различных групп обучающихся.( отв.-зам. директора по ВР Мустафаева Р.Ш.)

13. Запретить в МБОУ «Гимназия №37» нахождение посторонних лиц, родителей.( отв.- дежурный администратор )

14.Довести классным руководителям 1-11 классов до родителей информацию о запрете проведения любых культурно-массовых, досуговых,спортивных и иных мероприятий в помещениях МБОУ «Гимназия №37». Работу с родителями проводить посредством системы «Дневник.ру»,телефонной связи,социальных сетей, в группе школы и класса, мессенджерах и т.д.( отв.- классные руководители )

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Асланбекова Э.А.