



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37»**

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62
e-mail: ege200637@yandex.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 491665221

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия №37»

/Асланбекова Э. А./

_____ 2021 г.



**ПЛАН
учебно-воспитательной работы
МБОУ «Гимназия №37»
на 2021-2022 учебный год**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37»**

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62
e-mail: ege200637@yandex.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 491665221

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №37»

_____ /Асланбекова Э. А./

« _____ » _____ 2021 г.

**ПЛАН
учебно-воспитательной работы
МБОУ «Гимназия №37»
на 2021-2022 учебный год**

Единая научно-методическая тема гимназии на 2021-2022 учебный год:

«Совершенствование качества учебно-воспитательной работы, повышение уровня мотивации учебной деятельности учащихся через совершенствование планирования урочной, внеурочной и воспитательной деятельности»

Цели:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию гимназии;
- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе лично ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- освоение новых образовательных технологий и внедрение их в образовательный процесс; реализация новых образовательных стандартов;
- непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей гимназии как условие реализации разноуровневого обучения учащихся, способствующего раскрытию способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого учащегося;
- отслеживание динамики развития учащихся;
- совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
- духовно-нравственное воспитание;
- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя; готовности к самосовершенствованию, работе над собой;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя; совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- совершенствование образовательного пространства с целью оптимизации общекультурного, личностного, познавательного развития учащихся, создание условий для достижения успешности всеми учащимися;
- создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных и талантливых учащихся;
- продолжить работу по предупреждению неуспеваемости обучающихся через индивидуализацию дифференциацию обучения.

Задачи:

1. Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса.
2. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях.
4. Повышение научно-теоретического и методического мастерства учителей гимназии через внедрение в практическую работу проектно-исследовательской деятельности в свете реализации ФГОС.
5. В связи с внедрением системы внешнего контроля образовательных достижений обучающихся, включить в систему ВШК ряд мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе тестирования недостатков. Продолжить системную диагностику выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Спланировать работу ШМО учителей по результатам мониторинга.
6. Продолжить изучение состояния преподавания предметов и оказание методической помощи педагогам.
7. Развивать ключевые компетентности обучающихся через различные формы внеурочной деятельности.
8. Продолжить работу по выявлению одаренных учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся.
9. Продолжить работу по преемственности между начальным, средним и старшим звеном.

Ожидаемые результаты в конце 2021-2022 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании, воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум- готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
Август				
1.	Изучение рабочих программ для занятий по внеурочной деятельности в 1-4-х классах;	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
2.	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению классного журнала.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
3.	Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала. Цель: качество и своевременность оформления журналов в соответствии с установленными требованиями на начало учебного года.	4 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., Ажуева С. М., Асадулаева Д. Ю.	Справка
4.	Ознакомление учителей-предметников с планом работы на 2021-2022 учебный год, графиком проведения административных контрольных работ по курируемым предметам.	4 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., руководители МО	Графики
5.	Готовность кабинетов к началу учебного года. Проверка дидактической и материальной базы кабинета.	16.08.2021 г.	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю., Алигаджиева Р. М.	Справка
6.	Ознакомление учителей с их должностными обязанностями.	27.08.2021 г.	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Собеседование
7.	Составление расписания учебных занятий	Август, Сентябрь	Зам. директора по УВР Ажуева С.М., Асадулаева Д. Ю., Алигаджиева Р.М.	Приказ
8.	Подготовка к утверждению базисного плана.	До 30 августа	Зам. по НМР Трегубова М. В.	Базисный учебный план

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
9.	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов. Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.	До 30 августа	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
10.	Комплектование первых классов.	До 28 августа	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю., учителя	Приказ
11.	Сверка списочного состава учащихся 5-11 классов (с учетом прибывших и выбывших за лето). Формирование окончательных списков учащихся.	До 27 августа	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.	Списки
12.	Подготовка здания и территории школы к новому учебному году и к осенне-зимнему сезону. Санитарно-гигиеническое состояние и содержание здания и участков школы.	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ Камалов А.Г.	Справка
13.	Выявление детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
14.	Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
15.	Проверка планирования работы курируемых предметных МО на новый учебный год, исходя из программы развития гимназии.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П., Ажуева С. М., Асадулаева Д. Ю.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
16.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение месяца	Зам.директра по УВР Тынчерова Н.П.	Изучение документации
17.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	В течение месяца	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка Приказ
18.	Утверждение планов работы МО начальных классов на 2021-2022 учебный год.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
Педсовет №1. Установочный. Август				
<p>Тема: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планы работ ШМО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить педагогический коллектив с Резолюцией Августовского педагогического совета и приоритетные направления работы гимназии в 2021-2022 учебном году – Асланбекова Э.А.-директор гимназии. 2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 и задачи на новый учебный год – Зам. директора по УВР Ажуева С. М. 3. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 и задачи на новый учебный год – Асадулаева Д. Ю., 4. Анализ научно-методической работы за 2020-2021 и задачи на новый учебный год – Трегубова М.В. 5. Об итогах деятельности школы по организации профилактических мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма в образовательном учреждении.(зам.директора по ВР Мустафаева Р.Ш.) 6. Подведение итогов. 				
Сентябрь				

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
1.	День Знаний. Урок мира! Классные часы.	1 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
2.	Подготовка и выдача учебников на новый 2021-2022 учебный год.	1 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З. Р.	Справка
3.	Оказание помощи в проведении Дня Знаний. Публикация на сайте школы.	1 неделя	Зам. директора по ИОП Саадиева А. М.	Справка
4.	Утверждение плана работы на 2021-22 уч. г., базисного плана, плана работы с одаренными детьми	1 неделя	Зам директора по НМР Трегубова М.В.	Планы
5.	Обновление Положений, разработка новых на 2021/22гг	1 неделя	Зам директора по НМР Трегубова М.В.	Положения
6.	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности, планов МО, планов по самообразованию. Проверка реализации программы «Одаренные дети», уточнение графиков работы. Подготовка к олимпиадам и НПК «Шаг в будущее».	1 неделя	Зам по НМР, НМС, классные руководители	Справка по раб. Программам, планам МО, Планам самообр-ю.
7.	Организация работы с учащимися рекомендованным обучение на дому. Составление индивидуальных учебных планов , приказов ,расписания занятий для учащихся, обучающихся на дому.	1 неделя	Зам директора по УВР Ажуева С. М., Асадулаева Д. Ю.	Приказ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
8.	Завершение комплектования факультативов Проверка оформления классных журналов, журналов факультативов, кружковой работы и сдача графика лабораторных, практических и контрольных работ	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
9.	Анализ устройства выпускников 9,11 классов.	1 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д.	Справка
10.	Составление плана по преемственности: начальная школа – средняя школа. Цель: анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую, создание условий для совершенствования процесса на данном этапе.	1 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	План
11.	Подготовка материала для входных контрольных по математике ,физике и информатике, химии, биологии в 5-11-х классах	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
12.	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	1-2 неделя	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Журнал обследования
13.	Проведение обучающего семинара по «Дневник.ру»	2 неделя	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
14.	Подготовка и проведение входных контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах. Анализ входного контрольного диктанта в 5-х,10-х классах.	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П., руководитель МО, учителя-предметники	Справка, совещание при Зам. Директора по УВР , анализ к/р

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
15.	Совместная проверка учителями начальной школы и учителями русского языка и литературы техники чтения в 5х классах.	2 неделя	Руководители МО	Справка
16.	Фестиваль обычаев и традиций Дагестана «Дагестан – наш дружный край»	2 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
17.	Проверка личных дел учащихся 1-х классов.	2 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М	Справка
18.	Анализ медицинских карт прибывших учащихся	2 неделя	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Справка
19.	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта	2 неделя	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Журнал
20.	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	2 неделя	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Речевые карты
21.	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	2 неделя	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Списки
22.	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	2 неделя	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Календарно-тематический план
23.	Ознакомление учителей начальных классов и итогами обследования	2-3 неделя	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
24.	Подготовка и проведение входных контрольных работ по английскому языку в 5-9 классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П., руководитель МО Газизова Е.В.	Справка, совещание при Зам. Директора по УВР
25.	Инструктаж по работе и оформлению классных журналов	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
26.	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
27.	Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков, пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
28.	Проверка классных журналов и журналов домашнего обучения.	3 неделя	Зам директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
29.	Проверка техники чтения во 2-х классах на начало года.	3 неделя	Зам директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
30.	Проверка и анализ программ индивидуально-групповых занятий, элективных курсов.	3 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Справка
31.	Входные контрольные работы по математике во 2-4 классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
32.	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	3 неделя сентября	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
33.	Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков, пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах.	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., Тынчерова Н.П.	График
34.	Проверка личных дел учащихся 1-х классов.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
35.	Посещение уроков вновь прибывших педагогических работников Проверка журналов (классных, внеурочных и домашнего обучения)	4 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
36.	Входные контрольные работы по русскому языку (во 2-4 х классах).	4 неделя.	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
37.	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	30.09.2021 г. В течение года	Соц. педагог Мурадова О.А.	Соц. Паспорта
38.	Конкурс «Безопасное колесо»	30.09.2021 г.	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
39.	Полная проверка всей школьной техники, инвентаризация	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
40.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИОП	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
41.	Работа в рамках внедрения единой государственной информационной системы социального обеспечения ЕГИССО для учителей 1-х классов	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
42.	Занесение расписания на сайт «Дневник.ру» и регистрация учащихся .	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадиева А. М.	Справка
43.	Изучение уровня преподавания предметов гуманитарного цикла в 5х классах. Изучение степени адаптации учащихся к основной школе.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Справка
44.	Адаптация обучающихся 1-х классов в условиях ФГОС НОО.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
45.	Оказание методической помощи в выборе учителем темы по самообразованию.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Консультация
46.	Совещание при зам. директора по ВР.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
47.	Сбор сведений и составление отчета ОШ-1	В течение месяца	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Асадулаева Д. Ю.	Отчет
48.	Тарификация учителей школы.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
49.	Сбор сведений по составу учащихся начальной школы на начало года.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
50.	Изучение контингента проблемных учащихся.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю., психолог, соц. педагог	Справка
51.	Систематичность подготовки учителя к уроку.	Еженедельно	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Контроль

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
Психологическая служба				
52.	Ежегодные семинары: Психологические особенности учащихся на стыке начальной и средней школы (5-е классы) и проблема их адаптации к новым условиям обучения	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
53.	Наблюдение за адаптацией первоклассников к школе. Методика Гинзбурга (определение мотивов ученика).	В течение месяца	Психолог Гусейнова А. Ш.	Справка
54.	Обследование учащихся 1-х классов: психологическая готовность к обучению в школе	В течение месяца	Психолог Гусейнова А. Ш.	Справка
55.	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения.	В течение месяца	Психологи Теймурова С. А., Гусейнова А. Ш., Сагитова С. И.	Справка
56.	Диагностика развития учащихся с ОВЗ, составление списков и плана работы.	В течение месяца	Психолог Сагитова С. И.	План, списки, справка
57.	Профилактические беседы с обучающимися «группы риска»	В течение года	Психологи Шахмарданова Н., Теймурова С. А.	Журнал, ежемесячный отчет
58.	Прослеживание хода адаптации учащихся вновь прибывших учащихся в школу	В течение года	Психологи Шахмарданова Н., Теймурова С. А., Гусейнова А. Ш.	Журнал, ежемесячный отчет

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
59.	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивация учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов 6-8	По запросам педагогов, родителей	Психолог Шахмарданова Н.	Журнал, ежемесячный отчет
60.	Диагностика одарённых детей	По запросу в течение года	Психологи Шахмарданова Н. Теймурова С. А., Гусейнова А. Ш.	Журнал, ежемесячный отчет
Совещания сентябрь				
1.	Инструктаж по ЕОР работы гимназии, оформление журналов. Обучение на дому. О результатах ГИА. Совершенствование подготовки к ЕГЭ, ОГЭ в 2021-2022 учебном году.		Ажуева С. М.	
2.	Инструктаж по оформлению и ведению школьной документации. График проведения контрольных работ на 1-е полугодие. О результатах ГИА. Совершенствование подготовки к ЕГЭ, ОГЭ в 2021-2022 учебном году.		Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.	
3.	Работа в рамках внедрения единой государственной информационной системы социального обеспечения ЕГИССО для учителей начальных классов		Саадиева А.К.	
4.	Система работы классного руководителя по профилактике правонарушений и преступлений. Работа с молодыми классными руководителями: обучение, помощь и т.д. Работа с пед.персоналом по профилактике экстремизма и терроризма среди молодежи.		Мустафаева Р.Ш.	

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
5.	Планирование работы МО, самообразование, подготовка к конкурсам НИР и олимпиадам. Работа с родителями по мотивации подготовки учащихся к конкурсам. Уточнение списка и сроков аттестации.		Трегубова М.В.	
6.	Определение фактического уровня знаний учащихся. Результаты входного контроля		Алигаджиева Р.М. Асадулаева Д. Ю.	
Октябрь				
1.	Проверка хода адаптационного периода в 5-м классе. Выявления уровня готовности учеников 5-м классе к обучению в старшей школе. Посещение уроков в 5 классе.	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
2.	Укомплектованность школы учебниками	1 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З.Р.	Отчёт
3.	Рейды по проверке сохранности учебников	1 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З.Р.	Справка
4.	Подать заявку на необходимость учебников на новый учебный год в методкабинет	1 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З.Р.	Заявка
5.	Оказание информационной помощи в проведении и праздновании Дня Учителя	1 неделя	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
6.	5 октября - День учителя! 29 октября – День Рождения РДШ	1 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
7.	<p>Посещение уроков вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи.</p> <p>1 тур конкурса «Учитель года 2021» школьный этап подготовка к конкурсу (классные часы) «Самый Классный классный».</p> <p>Уточнение списка и сроков аттестации учителей, которым предстоит пройти курсы, аттестацию в 2021 – 2022 учебном году;</p> <p>Уточнение графика предметных месячников, недель.</p> <p>Подготовка учителей к предстоящим конкурсам методических разработок, «Науки юношей питают».</p>	1 неделя	Зам директора по НМР Трегубова М.В.	Справка План повышения квалификации
8.	<p>1.» Развитие географических знаний о Земле» контрольный срез в 5 классах</p> <p>2.Контрольный срез по биологии в 9 классах «Организм»</p>	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
9.	<p>Педагогическая мастерская. Обмен опытом.</p> <p>Открытые уроки (взаимопосещение).</p>	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
10.	<p>Организация и проверка адаптационного периода обучающихся 5-х классов (посещение уроков, проверка тетрадей по предметам)</p> <p>Цель: выявить уровень развития и адаптации учащихся 5-х классов в рамках ФГОС, выявление дезадаптированных учащихся, определение причин.</p>	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н. П.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
11.	Проверка рабочих тетрадей по математике в 5 классах.	2 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
12.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку 5-11 классов Контроль единых требований к их ведению.	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П., руководитель МО	Справка
13.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах.	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П., руководитель МО	Справка
14.	Контрольный срез в 9 классах по теме «Квадратичная функция»	2 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
15.	Подготовка к ОГЭ в 9-х классах, к ЕГЭ в 11-х классах. Посещение уроков с целью проверки подготовки к ГИА (курируемые предметы).	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., Тынчерова Н.П.	Справка
16.	Проверка вычислительных навыков в 3-4 классах	2 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
17.	Проверка преподавания физической культуры в 1-2 классах	2 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
18.	Подготовка и проведение входной контрольной работы по английскому языку в, 10-х,11-х классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., руководитель МО	Справка
19.	Состояние преподавания обучения грамоте и письму в 1-х классах	3 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
20.	Контроль за проведением элективных курсов, курсов подготовки к олимпиадам.	3 неделя	Зам по НМР Трегубова М.В.	Справка
21.	Проверка работы молодых и вновь прибывших специалистов. Документация, конспекты уроков, ведение классного журнала.	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
22.	Проверка состояния и качества ведения тетрадей и дневников учащимися 4-х классов	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка, запись в инд. Тетрадах
23.	Международный день школьных библиотек (26 октября)	4 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш., зав. библиотекой Шамсудинова З. Р., классные руководители	Справка
24.	Осуществление преемственности между начальной и основной школой.	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н. П.	Совещание, справка
25.	Анализ отчетов учителей об успеваемости обучающихся по итогам I четверти.	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Работа с документацией
26.	Контроль за проведением школьного этапа ВсОШ. Подготовка и проведение дистанционных олимпиад совместно с зам. по ИОП, учителями информатики. Подготовка к педагогический совету.	4 неделя	Зам. директора по НМР Трегубова М.В., руководители МО	Справка, материалы педсовета
27.	Конкурс агитбригад «Спички – детям не игрушки!» 2 - е кл.	4 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
28.	Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть. Собеседование с учителями по итогам 1 четверти.	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Совещание завуча
29.	Проверка классных журналов. Накопление оценок, Регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ. Выполнение единых требований по заполнению журнала.	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
30.	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку во 2х-3х классах	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
31.	Проверка техники чтения в 3х классах.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
32.	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы и Управления образования.	4 неделя	Соц. педагог Мурадова О.А.	Отчет
33.	Контрольные срезы по математике(во 2-4 классах).	4 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
34.	Работа в рамках внедрения единой государственной информационной системы социального обеспечения ЕГИССО	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадиева А. М.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
35.	Организация и проведение родительских собраний в 9, 11 классах об итоговой аттестации. Ознакомление учителей, учащихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации Посещение родительских собраний.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., Тынчерова Н.П.	Собеседование
36.	Заседание Совета профилактики	В течение месяца	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
37.	Состояние преподавания английского языка в 5 кл	В течение месяца	Зам. Директора по УВР Тынчерова Н.П., Руководитель МО Газизова Е.В.	Справка
38.	Декада учителей русского языка и литературы Цели: духовно-нравственное воспитание учащихся на уроках русского языка и литературы. Соответствие уроков требованиям ФГОС. Развитие интереса к русскому языку и литературе, повышение образовательного уровня, обмен опытом учителей, обучение учащихся самостоятельности и творчеству.	В течение месяца	Руководитель МО	Справка
39.	Изучение работы учителей, имеющих неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
40.	Совещание при зам. директора по ВР.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
41.	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра, невролога и ПМПк	В течение года	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Журнал
42.	Работа с сайтом «Дневник.ру» с электронной почтой, со школьным сайтом	Ежедневно	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
43.	Систематичность подготовки учителя к уроку.	Еженедельно	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Контроль
44.	Консультация учителей – предметников, классных руководителей по заполнению электронного журнала на «Дневник.ру»	Регулярно	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
Психологическая служба				
45.	Диагностика уровня коммуникативных УУД (сформированность действий по согласованию усилий в процессе организации сотрудничества)	4 неделя	Психолог Гусейнова А. Ш.	Справка
46.	Диагностика эмоциональной адаптации уч-ся 5-х классов к новым условиям обучения (восприятие школы, класса, учителей, положение в коллективе, уровень школьной тревожности)	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
47.	Ежегодные семинары: Возрастные психологические особенности периода ранней юности (10-е классы), проблемы личностного и профессионального самоопределения	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
48.	Психо профилактика экстремизма и терроризма. Беседы с учащимися и родителями.	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
49.	Проведение анкетирования с целью выявления интересов и желаний учащихся и выбора предмета для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
50.	Проведение тестирования (диагностика) учащихся с целью определения профессиональной направленности (ДДО, Карта интересов, Тест Холанда, Айзенк)	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
51.	Диагностика индивидуально-типологических особенностей детей «группы риска»	В течение месяца	Психолог Шахмарданова Н.	Справка
Совещания октябрь				
1.	Преимственность в обучении учащихся 4-5 классов. Уровень обученности, познавательные интересы. Единство требований к учащимся со стороны учителей начальной и старшей школы		Ажуева С. М.	
2.	Адаптация учащихся 5, 10 классов. Преимственность в обучении учащихся 4-5 классов по русскому языку. Уровень обученности. Итоги проведения декады русского языка и литературы. Итоги проверки школьной документации.		Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.	
3.	Консультация учителей 1-х классов, классных руководителей по заполнению электронного журнала на «Дневник.ру».		Саадиева А.К.	
4.	Роль и место учителя, классного руководителя в воспитании толерантных отношений среди учащихся		Мустафаева Р.Ш.	

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
5.	Координация работы психолого-педагогической службы (зам. по ВР, социальный педагог, психологи)		Трегубова М.В.	
6.	Адаптация и преемственность учащихся 1 кл. Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; Особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы. Методическая помощь учителю в сохранении здоровья учащихся 1х классов		Асадулаева Д. Ю. Алигаджиева Р.М.	
Ноябрь				
1.	Составление и выверка базы данных выпускников 9,11 классов.	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	База данных
2.	Проверка состояния рабочих и контрольных тетрадей по математике в 6 классах.	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
3.	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку в 5-6 классах. Цель: соблюдение ЕОР, объём домашних и классных заданий, периодичность и качество проверки рабочих тетрадей, работа над ошибками.	1 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н. П., руководитель МО	Справка
4.	Отчёт учителей за 1ю четверть.	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
5.	Проведение учений и тренировок по отработке персонала и обучаемых при угрозе теракта и ЧС Консультация: Содержание деятельности классного руководителя. Посещение классных часов 7 кл.	2 неделя	Военрук Камалов А.Г.	Справка
6.	Проведение учений и тренировок по отработке персонала и обучаемых при угрозе теракта и ЧС (1 – 11 кл.)	2 неделя	Военрук Камалов А.Г.	Справка
7.	День матери. Конкурс стихов и рисунков.	2 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З. Р., Учитель ИЗО Гусейнова П. К.	Выставка Рисунков
8.	Преподавание уроков русского языка в начальной школе 3-4 классы	2 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
9.	Комплексное изучение 6 классов. Изучение уровня преподавания предметов гуманитарного цикла и уровня ЗУН учащихся. Предметно-обобщающий контроль.	2 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Справка
10.	«Права ребенка» викторина среди 7 классов	2 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
11.	Контроль преподавания родных языков в 7-8 классах.	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д.	Справка
12.	Контрольный срез по физике 8 класс «Тепловые явления» 9 класс «Основы динамики (Законы Ньютона)» 10 класс «Информационная технология работы с объектами текстового документа»	2 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
13.	Решение неравенств второй степени в 9 классах	2 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
14.	Первый тур интеллектуального марафона «Одарённые дети» среди учащихся 4 классов.	2 неделя	Руководитель МО	Справка
15.	Состояние преподавания английского языка во 2кл.	2 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
16.	Состояние работы с детьми с ОВЗ.	3 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
17.	Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзамена по выбору.	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	База данных
18.	Состояние дневников, рабочих тетрадей по математике в 3-х классах	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
19.	Организация диагностических тренировочных работ по русскому языку в форме ОГЭ по материалам банка заданий Стат Град в 9 классах. Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, история, обществознание). Цель: отработка процедуры проведения экзамена, мониторинг качества подготовки учащихся по КИМ для проведения ЕГЭ.	4 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., руководители МО	Совещание
20.	«Современная политическая карта мира» контрольный срез по географии в 10 классах	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
21.	Применение на уроках русского и английского языка в 9-х классах инновационных методов преподавания (посещение уроков).	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., руководитель МО Газизова Е.В.	Совещание
22.	Состояние преподавания английского языка во 2х классах.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д.Ю., Газизова Е.В.	Справка
23.	Проверка состояния дневников учащихся начальной школы.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
24.	Посещение уроков с целью изучения дифференцированного, разноуровневого подхода к учащимся. Работа с одаренными детьми в профильных, гимназических классах. Совместная работа с зам. по УВР по вопросам ликвидации проф. затруднений учителей. Выводы, рекомендации.	4 неделя	Зам по НМР Трегубова М.В.	Справка Памятки
25.	Создание единого банка данных. Подготовка и сбор сведений об участниках ЕГЭ и ОГЭ.	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
26.	Проверка рабочей документации заместителя по ИОП	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
27.	Декада учителей истории и обществознания	В течение месяца	Руководитель МО	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
28.	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение месяца	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
29.	Организации повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, пробных экзаменов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
30.	Посещение занятий учителей начальных классов. Цель: определить уровень автоматизации исправленных звуков в свободном общении	В течение года	Латифова Л. Ф.	Справка
31.	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и инвалидов.	В течение года	Соц. педагог Мурадова О.А.	Справка
32.	Совещание при зам. директора по ВР.	В течение года	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
33.	Работа с сайтом «Дневник.ру». Работа с сайтом «Дневник.ру» с электронной почтой, со школьным сайтом	Ежедневно	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
34.	Посещение уроков с целью изучения дифференцированного подхода к учащимся.	Еженедельно	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
Психологическая служба				
35.	Анкетирование педагогов по проблеме школьной адаптации	1 неделя	Психолог Гусейнова А. Ш.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
36.	Изучение особенностей протекания адаптационного периода 1-клас-сников (цвет.тест Люшера, методика «Домики»)	4 неделя	Психолог Гусейнова А. Ш.	Справка
37.	Ежегодные семинары: Анализ результатов психодиагностики эмоциональной адаптации учащихся 5- х классов к новым условиям обучения	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
38.	Лекция для родителей «Что такое ОГЭ и ЕГЭ», «Как помочь ребёнку»	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
39.	Психологическое сопровождение при выборе предмета (индивидуальные и групповые консультации, лекции, тренинги).	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
40.	Тренинговое занятие с учителями, работающими в 6-х классах, на тему «Как помочь младшему подростку?»	В течение месяца	Психолог Шахмарданова Н.	Справка
Совещания ноябрь				
1.	Результаты проверки журналов. Объективность выставления оценок. Работа со слабоуспевающими. Итоги 1 четверти	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.		
2.	Результаты административного контроля за 1 четверть. Объективность выставления отметок. Итоги проверки состояния образовательного процесса в 6 классах. Система индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками.	Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.		

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
3.	База ОГЭ -2022. Сбор информации, выверка. Классные руководитель 9-х и 11-х классов.		Саадужева А.К.	
4.	Мониторинг посещаемости учащимися кружков, спортивных секций. Классные руководители и педагоги дополнительного образования		Мустафаева Р.Ш.	
5.	Портфолио ученика как способ оценки достижений учащегося. Портфолио учителя.		Трегубова М.В.	
6.	Результаты административного контроля за 1 четверть. Анализ и обсуждение административных контрольных работ по русскому языку, литературному чтению (техника чтения) и математике за 1 четверть.		Асадулаева Д. Ю. Алигаджиева Р.М.	

Педсовет №2. Ноябрь

Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»

Цель педагогического совета:

1. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на повышение качества знаний обучающихся через использование проектно-исследовательской технологии в обучении.
2. Обмен педагогическим опытом, осмысление педагогического, методического потенциала проектной деятельности.

1. Итоги успеваемости за 1 четверть. Байрамбекова С.Д., Асадулаева Д. Ю.
2. Система работы учителя по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам.
3. Технология проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальных классах.
4. Проектно-исследовательская деятельность на уроках математики, физики, информатики
5. Подведение итогов. Разное.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
Декабрь				
1.	Преподавание уроков родных языков начальной школе 1-4 кл.	1 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
2.	Использование ИКТ на уроках, во внеурочной деятельности	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
3.	Анализ работы с детьми, обучающимися на индивидуальном обучении (проверка проведения занятий с учащимися, журналы)	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
4.	Обновление антивирусных программ на учительских и ученических компьютерах и подготовка их к новому учебному полугодю	1 неделя	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
5.	10 декабря –Единый классный час по правам человека 12 декабря –День Конституции. Проведение классных часов, посвященного истории государственной символики Российской Федерации и Республики Дагестан	1 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
6.	Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ). Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ	1 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., руководители МО	Подготовка материалов, справка
7.	Рейды по проверке сохранности учебников	2 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З.Р.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
8.	«Мир вокруг нас» – выставка книг по экологии.	2 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З.Р.	Выставка книг
9.	Декада русского языка и литературы в начальной школе. Открытые уроки. Обмен опытом.	2 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
10.	Проверка состояния преподавания физики в 8 классах в школе. Проверка преподавания музыки и изобразительного искусства в 7 классах	2 неделя	Зам директора по УВР Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
11.	«Новогодние чудеса» - сказка для первоклассников	2 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
12.	Комплексное изучение 7 классов. Изучение уровня преподавания предметов гуманитарного цикла и уровня ЗУН учащихся. Предметно-обобщающий контроль.	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д.	Справка
13.	«Органы и системы органов живых организмов». Контрольный срез в 6 классах	2 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
14.	Конкурс «Учитель года» городской этап. Контроль работы наставников с молодыми специалистами.	2 неделя	Зам. по НМР Трегубова М.В.	Справка
15.	Рубежный контроль ЗУН за I полугодие. Анализ качества успеваемости, типичных ошибок.	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
16.	Посещение уроков учителей-участников ТЭЛ «Интеллектуальные технологии», ТГ «Внедрение ФГОС» Контроль работы мед службы по проведению Медицинского мониторинга.	3 неделя	Зам. по НМР Трегубова М.В.	Справка
17.	Организация пробных экзаменов в 9, 11 классах по всем предметам. Проведение диагностического мониторинга.	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
18.	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
19.	Состояние преподавания уроков окружающего мира в 4х классах.	3 неделя	Зам директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
20.	Проведение полугодовых контрольных работ по математике физике, информатике, химии, биологии, географии в 5-11 классах. «Население Земли» контрольный срез по географии в 7 классах «Основы экологии» контрольный срез в профильном 11 классе по экологии. Контрольный срез в 8 классах «Кислород, водород, растворы, вода»	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ, справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
21.	Контрольный срез по математике 6 класс «Все действия с десятичными дробями» 8 класс, информатика «Тестовая информация и компьютер» Контрольный срез по химии в 11 классах «Металлы. Неметаллы»	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
22.	Проверка классных и факультативных журналов. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Выполнение практической части учебных программ по предметам. Объективность выставления оценок, контроль за посещаемостью по итогам полугодия. Проверка журналов домашнего обучения, элективных курсов.	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
23.	Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах и спортивном зале.	3 неделя	Зам директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
24.	Проверка техники чтения в 4х классах	3 неделя	Зам директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
25.	Проверка вычислительных навыков во 2 кл.	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
26.	Контрольные срезы по математике во 2-4 кл.	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
27.	Оказание информационной помощи в проведении и праздновании Нового Года и публикация на сайте	4 неделя	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
28.	Проверка состояния рабочих и контрольных тетрадей в 7 классах. по математике и физике.	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
29.	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
30.	Проверка классных журналов. Накопление оценок, регулярность проверки знаний. Прохождение программ. Контроль за посещаемостью по итогам полугодия.	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка
31.	Контроль состояния ЗУНов по итогам 1го полугодия (2-4классы)	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
32.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 5-8,10 классах. Цель проверки: оценить систему работы над ошибками, соблюдение норм оценок, наличие всех видов контрольных работ; определить уровень качества знаний обучающихся; проверить правильность оформления тетрадей.	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка
33.	Подготовка аналитической справки о проведении олимпиад и научно-практической конференции, конкурса «Учитель года» Анализ работы и корректировка планов НМР на 2 полугодие.	4 неделя	Зам. директора по НМР Трегубова М.В.	Отчеты к совещанию при директоре

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
34.	Контрольные срезы в 9 классах по теме «Решение неравенств второй степени». 11 класс , информатика «Логические Задачи» 9 класс, информатика «Массивы»	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
35.	Проверка преподавания биологии в 9 классах.	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
36.	Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по проверке готовности к итоговой аттестации.	4 неделя	Зам директора по УВР Байрамбекова С. Д., Тынчерова Н.П.	Собеседование
37.	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих учащихся в четверти. Собеседование с неуспевающими учащимися и их родителями. Цель: предупреждение дальнейшего отставания, педагогическая поддержка.	4 неделя	Зам директора по УВР Тынчерова Н.П.	Собеседование
38.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	4 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., кл. руководители	Уведомление
39.	Проверка школьной документации: - личные дела; - классные журналы.	4 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
40.	Сбор сведений (паспортов и СНИЛС) для формирования базы данных выпускников	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
41.	Декада учителей истории Дагестана, дагестанской литературы и КТНД	В течение месяца	Руководитель МО	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
42.	Проверка методов изучения нового материала на уроках истории Дагестана, дагестанской литературы и КТНД.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка
43.	Проверка журналов и личных дел учащихся	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
44.	Состояние преподавания уроков музыки в 1-4 классах	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
45.	Заседание Совета Профилактики	В течение месяца	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
46.	Участие в работе по ПМПк	В течение года	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Отчет
47.	Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности и безнадзорности учащихся.	В течение года	Социальный педагог Мурадова О.А. Волонтерская группа	Справка
48.	Работа с сайтом «Дневник.ру» с электронной почтой, со школьным сайтом	Ежедневно	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
49.	Систематичность подготовки учителя к уроку.	Еженедельно	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Контроль
50.	Демонстрация рейтинга активности учителей и учащихся на сайте Дневник.ру	По графику	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
51.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	По графику	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
Психологическая служба				
52.	<p>Фронтальная диагностика по выявлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры межличностных отношений; - неформального лидерства; - ценностных жизненных ориентаций; - уровня тревожности уч-ся; <p>проведение рейтинга учителей, работающих в 10-х классах</p>	1 неделя	Психолог Теймурова С. А.	Справка
53.	<p>Ежегодные семинары: Итоги психодиагностики вновь сформированных ученических коллективов 10-х классов (структура межличностных отношений, уровень сплоченности, уровень тревожности уч-ся, рейтинг учителей, работающих в 10-х классах) Количественный и качественный анализ результатов диагностики интеллектуального уровня учащихся 9-х классов</p>	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
54.	<p>Проведение психологических бесед и семинаров для учащихся среднего звена по теме «Профилактика злоупотребления наркотиками, алкоголем и др. ПАВ среди подростков»</p>	Декабрь, по запросу, в течение года	Психолог Теймурова С.А.	Справка
Совещания декабрь				
1.	<p>Подготовка учащихся к ГИА. Анализ пробного ЕГЭ И ОГЭ в 9,11 классах по математике, биологии, химии, физике, информатике.</p>	Ажуева С. М.		

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
2.	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие. - Анализ пробного ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах по русскому языку. - Итоги предметно-обобщающего контроля в 7 классах. - Итоги проверки школьной документации. - Итоги декады учителей истории Дагестана, дагестанской литературы, КТНД.		Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.	
3.	Обновление антивирусных программ на учительских и ученических компьютерах подготовка их к новому учебному полугодю. (Инженер и учителя информатики).		Саадиева А.М.	
4.	Профилактика девиантного поведения у несовершеннолетних. - Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.		Мустафаева Р.Ш.	
5.	ВсОш, научно-практическая конференция, анализ, итоги.		Трегубова М.В.	
6.	Результаты административного контроля за 2 четверть. Анализ и обсуждение административных контрольных работ по русскому языку, английскому языку и математике за 2 четверть.		Асадулаева Д. Ю. Алигаджиева Р.М.	
Январь				
1.	Состояние преподавания предметной линии «окружающий мир» в 3-4 классах	2 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
2.	Анализ деятельности предметных МО за I полугодие. Посещение заседаний предметных МО. Эффективность методической работы педагогов. Контроль ведения протоколов.	2 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., руководители МО	Совещание

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
3.	Отчет за 1 полугодие.	2 неделя	Зам директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
4.	Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок)	2 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
5.	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» в 1х классах	2 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
6.	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
7.	Контрольный срез по физике 11 класс. «Волновая оптика» 9 класс «Механические колебания» 10 класс «Алгоритмы» Контрольный срез по химии « Неметаллы» в 9 классах	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
8.	Состояние преподавания в 10-11 классах физики, астрономии. Проверка преподавание химии и биологии в 10 классах	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
9.	Комплексное изучение 10 классов. Изучение уровня преподавания предметов гуманитарного цикла и ЗУН учащихся. Предметно-обобщающий контроль.	3 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
10.	Составление плана работы НОУ на будущий год. Составление списков руководителей и учащихся, пишущих работы, готовящих учащихся к олимпиадам	3 неделя	Зам по НМР Трегубова М.В.	План НОУ
11.	Состояние преподавание уроков ИЗО и музыки В 1-4 кл.	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
12.	Посещение уроков учителей 5-11 классов по теме: «Активные формы и методы работы на уроках в соответствии с ФГОС»	4 неделя	Зам по НМР Трегубова М.В.	Справка
13.	Контроль за своевременным прохождением программного материала.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
14.	Конкурс агитбригад «Правила ГАИ – правила ТВОИ».	4 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
15.	Контрольный срез по геометрии в 7 классах. Три признака равенства треугольников»	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
16.	Контрольное списывание в 1-м классе. Проверка качества формирования техники каллиграфического письма	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
17.	Выполнение ЕОР при ведении тетрадей в 4х классов. Контроль дозирования домашнего задания.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
18.	Посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
19.	Работа со слабоуспевающими детьми. Список неуспевающих учащихся.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
20.	Состояние преподавания уроков ИЗО и технологии в 1-2 классах	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
21.	«Участие в семинарах и вебинарах педагогических работников МБОУ «Гимназия №37»	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадиева А. М.	Справка
22.	Посещение уроков учителей ,имеющих низкий уровень обученности учащихся в 1-ом полугодии.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
23.	Заседание Совета Профилактики Конкурс агитбригад «Мы за здоровый образ жизни!»	В течение месяца	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
24.	Участие в работе МО учителей начальных классов	В течение года	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Отчёт
25.	Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных.	В течение года	Зам. директора по ИОП Саадиева А. М.	Справка
26.	Работа с сайтом «Дневник.ру»	Ежедневно	Зам. директора по ИОП Саадиева А. М.	Справка
27.	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	По плану	Социальный педагог Мурадова О.А.	Выступление

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
Психологическая служба				
28.	Индивидуальные консультации уч-ся 9-х, 10-х и 11-х классов по проблеме выбора будущей профессии	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
Совещания январь				
1.	Анализ уровня обученности учащихся по итогам 1 полугодия по математике, физике, информатике, биологии, химии	Ажуева С. М.		
2.	Итоги I полугодия. Анализ качества обученности по предметам гуманитарного цикла. - Итоги предметно-обобщающего контроля в 10 классах. - Воспитательные технологии на уроках дагестанской литературы.	Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.		
3.	Проведение обучающих семинаров для учеников 9-х классов по вопросам подготовки ГИА-2021 (правильное заполнение бланков, процедуры проведения, список сайтов для подготовки к экзаменам).	Саадиеваа.К.		
4.	Формы и методы работы классного руководителя с семьей.	Мустафаева Р.Ш.		
5.	Инновационная работа в гимназии. Внедрение ФГОС.	Трегубова М.В.		

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
6.	<p>Итоги работы за 1 полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы начальной школы; итоги выступления учащихся на олимпиадах муниципального уровня; - анализ выполнения учебных программ по русскому языку и математике за 1 полугодие 		<p>Асадулаева Д. Ю. Алигаджиева Р.М.</p>	
Педсовет №3. Январь				
<p>Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>Цель: проанализировать деятельность школы по повышению качества знаний учащихся; побуждение учителей, учеников к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество образования и современные требования к ним Выступления зам. директора по УВР 2. Обмен опытом, новые методики по повышению качества образования. Опыт работы с интерактивной доской, использованию информационных технологий в обучении – мастер классы. Выступление учителей по теме «Достижения качества обучения на уроках» 3. Состояние преподавания предметов социально-гуманитарного цикла. 4. Состояние преподавания предметов эстетического цикла в школе (музыка, изобразительное искусство, технология) 5. Повышение роли воспитания как средство культурного самоопределения детей в обществе; взаимодействие семьи и школы. Активный поиск форм сотрудничества во внеурочной деятельности 6. Подведение итогов. Разное 				
Февраль				
1.	<p>Составление и выверка базы данных выпускников 9,11 классов. Уточнение сведений по выбранным выпускниками предметам для сдачи ГИА. Выявление учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме .</p>	1 неделя	<p>Зам. директора по УВР Ажуева С. М.</p>	Приказ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
2.	Проверка готовности к ОГЭ и ЕГЭ. Диагностическое тестирование в 9-х, 11-х классах по материалам банка заданий СтатГрад. Цель: подготовка к ГИА.	1 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., Тынчерова Н.П.	Справка
3.	Пробные экзамены. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
4.	Контрольный срез по геометрии в 8 классах» Теорема Пифагора» «Строение клетки» контрольный срез по биологии в 5 классах Проверка преподавания физической культуры в 9 классах и технологии в 5 классах.	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
5.	Выявление склонностей и интересов к учебной деятельности учащихся 9х классов, выявления группы риска в 9х классах. Анализ динамики образовательных запросов учеников 9х классов и их готовность к выбору профиля. Работа по формированию профильных классов. Посещение родительских собраний 9х классов. Собеседование с родителями и учащимися 9,11 классов по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	1 неделя	Зам по НМР Трегубова М.В.	Справка
6.	Качество преподавания английского языка в 3-4 кл.	1 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М., Руководитель МО Газизова Е.В.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
7.	Состояние контрольных тетрадей во 2-4 классах. Выполнение ЕОР.	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
8.	Административные контрольные работы по русскому языку, иностранному языку в 9-х классах.	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., руководители МО	Справка
9.	Состояние за периодичностью проверки тетрадей учащихся 4х классов.	2 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
10.	Комплексное изучение 8 классов. Изучение уровня преподавания предметов гуманитарного цикла. Срез по русскому языку. Предметно-обобщающий контроль.	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д.	Справка
11.	Качество преподавания английского языка в 3-4 классах.	2 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
12.	Школьные олимпиады по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир	2 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
13.	Работа классного руководителя с дневниками учащихся 3-4 классов.	2 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
14.	Организация помощи при подготовке общешкольного праздника посвященного «23 февраля». Публикация на сайте.	2-3 неделя	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
15.	Методы и приемы работы по закреплению изученного на уроках родного языка в 5-6 классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
16.	Проверка преподавания химии в 8 классах	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
17.	Анализ работы молодых и вновь принятых учителей.	3 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю. Руководитель МО, учителя	Справка
18.	Декада окружающего мира в начальной школе. Открытие уроки. Посещение и обмен опытом.	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
19.	Декада окружающего мира в начальной школе. Открытые уроки. Посещение и обмен опытом.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
20.	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. Уведомление родителей об итогах пробных экзаменов.	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
21.	Организация родительских собраний по вопросам итоговой аттестации в 9, 11 классах (сроки и правила проведения). Уведомление родителей об итогах пробного тестирования.	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., Тынчерова Н.П., кл. руководители	Справка
22.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку в 5-11 классах. Цель проверки: контроль за соблюдением норм оценок, проверить разновидность письменных работ, наличие творческих работ, наличие индивидуальной дифференцированной работы со слабоуспевающими учащимися.	4 неделя	Руководитель МО	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
23.	Анкетирование по вопросам результатов деятельности гимназии (выявление общественного мнения)	4 неделя	Зам директора по НМР Трегубова М.В. Соц. педагог	Справка
24.	Декада английского языка. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение месяца	Руководитель МО	Справка
25.	Обход компьютерных классов для выявления неисправностей	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
26.	Проверка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
27.	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися по профилактике ЗОЖ.	В течение месяца	Социальный педагог Мурадова О.А.	Справка
28.	Конкурс инсценированной военной песни среди 7 классов; среди 4-х классов «С поклоном военным тем годам!» Конкурс проектов «Орден в моей семье» Акция «Подарок солдату»	В течение месяца	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
29.	Участие в работе МО учителей-логопедов города	В течение года	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Отчёт
30.	Работа с электронной почтой и школьным сайтом и сайтом Дневник.ру	Ежедневно	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
31.	Систематичность подготовки учителя к уроку.	Еженедельно	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Контроль

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
32.	Итоговое собеседование в 9-х классах.	По графику	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Совещание
33.	Формирование базы данных участников ОГЭ 2 этап	По требованию ГУО	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
34.	Проведение занятий с учащимися 9-х классов по заполнению бланков к ОГЭ	Регулярно	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
Психологическая служба				
35.	Диагностика личностных, коммуникативных УУД (школьная мотивация, самооценка, межличностные взаимоотношения)	1-2 неделя	Психолог Гусейнова А. Ш.	Справка
36.	Диагностика школьных трудностей обучающихся.	В течение месяца	Психолог Сагитова С. И.	Справка
Совещания февраль				
1.	Проверка преподавания домашнего обучения.		Ажуева С. М.	
2.	Проверка подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию. - Итоги предметно-обобщающего контроля в 8 классах. - Итоги декады учителей родных языков, иностранных языков.		Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.	
3.	Проверка готовности техники к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах		Саадуева А.К.	

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
4.	Эффективность, системность и качество гражданско-патриотического воспитания школьников. Работа с классными руководителями 5-9 классов.		Мустафаева Р.Ш.	
5.	Публикации учителей как средство самообразования и повышения квалификации, аттестации.		Трегубова М.В.	
6.	Результаты срезов учащихся 2-4 классов. Состояние преподавания русского языка математики, окружающего мира в начальной школе.		Асадулаева Д. Ю.	
Март				
1.	Подготовка материала для проведения контрольных срезов по четвертям.	1 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., руководители МО	Подготовка материалов
2.	Организация помощи при подготовке общешкольного праздника «8 марта». Публикация на сайте	1 неделя	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
3.	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвящённая 8 марта (6 – 8 классы)	1 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З.Р.	Выставка книг
4.	Гидросфера – водная оболочка Земли» контрольный срез по географии в 6 классах «Кислородосодержащие органические вещества» контрольный срез в 10 классах	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
5.	Подготовка к экологическому конкурсу.	1 неделя	Зам директора по НМР Трегубова М.В.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
6.	Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС. Применение на уроках здоровьесберегающих технологий.	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
7.	Изучение состояния преподавания родных языков в начальной школе	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
8.	Проведение учебных тренировок с персоналом гимназии по вопросам предупреждения террористических актов.	2 неделя	Военрук Камалов А.Г.	Справка
9.	Анализ качества знаний по предметам(срезы по русскому языку)	2 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
10.	Проверка посещаемости учащимися элективных курсов по русскому языку, истории, обществознанию.	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка
11.	Проверка преподавания в 10-11 классах математики, ИКТ. Проверка преподавания физической культуры в 10-11 классах.	2 неделя	Зам директора по УВР Ажуева С.М	Справка
12.	Состояние преподавания предметной линии «Технология» в 1-2 классах	2 неделя	Зам. директора по УВР. Алигаджиева Р.М.	Справка
13.	Проведение контрольных срезов знаний в 5-9 классах. Анализ результатов.	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка
14.	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
15.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Посещение уроков с целью проверки готовности учащихся к итоговой аттестации. Контрольная работа по русскому языку в 9 классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д.	Справка
16.	8 класс «Электричество» 10 класс «Основы термодинамики» 11 класс «Алгоритмизация и программирование»	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
17.	Проверка состояния рабочих и контрольных тетрадей в 10 и 11 классах по математике и физике, химии Контрольный срез 10 класс по физике «Газовые законы» Зарубежная Азия « контрольный срез по географии в 11 классах	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
18.	Анализ образовательных результатов за 3 четверть.	3 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка
19.	Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть Собеседование с учителями по итогам 3 четверти.	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
20.	Проведение пробного ОГЭ в 9-х классах(история, обществознание)	3 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., руководитель МО	Справка
21.	Совещание классных руководителей 9 классов по вопросу формирования профильных классов.	3 неделя	Зам директора по НМР Трегубова М.В.	Протокол

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
22.	Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть. Собеседование с учителями по итогам 3 четверти.	3 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
23.	Состояние преподавания курса «ОРКСЭ» в 4 классах	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
24.	Состояние преподавания родных языков в начальной школе	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
25.	Контрольные срезы по математике во 2-4 кл.	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
26.	Контроль за состоянием преподавания ОРКСЭ в 4х классах.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
27.	Совещание при зам. директора по ВР.	4 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
28.	Проверка классных журналов, личных дел по итогам III четверти	4 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М.	Справка
29.	Контроль за состоянием воспитательной работы в начальной школе.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
30.	Контроль за состоянием работы с детьми «группы риска».	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
31.	Консультация для родителей логопатов на тему «Коррекционная работа с ОВЗ в домашних условиях»	В течение года	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Консультации

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
32.	Систематичность подготовки учителя к уроку.	Еженедельно	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	Контроль
33.	Посещение уроков учителей-предметников, использующих ИКТ	По графику	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
34.	Формирование базы данных организаторов ГИА (второй этап)	По требованию ГУО	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
Психологическая служба				
35.	Диагностика личностных, регулятивных УУД (школьная мотивация, самооценка)	1-2 неделя	Психолог Гусейнова А. Ш.	Справка
36.	9-е классы. Фронтальная психодиагностика профессионально-личностных типов учащихся	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
Совещания март				
1.	Состояние формирования базовых учебных знаний, умений, навыков по математике, биологии, химии, физике, информатике в 9,11 классах. Результаты пробного Экзамена в форме ЕГЭ.		Ажуева С. М.	
2.	Итоги тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку. Состояние формирования базовых ЗУН по русскому языку. - Итоги комплексной проверки в 5-х классах.		Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.	
3.	Формирование базы данных организаторов ГИА (второй этап). Контроль своевременного посещения организаторами ГИА-2019 обучающихся семинаров и сдача экзамена.		Саадуева А.К.	

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
4.	Задачи трудового воспитания в ОУ. - Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.		Мустафаева Р.Ш.	
5.	Открытый урок учителя – демонстрация мастерства.		Трегубова М.В.	
6.	Выбор модуля курса ОРКСЭ для 4-х кл. Анализ работы с детьми находящимися на домашнем обучении.		Асадулаева Д. Ю. Алигаджиева Р.М.	
Педсовет №4. Март				
<p>Тема: «Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися».</p> <p>Цель: разработать эффективный алгоритм работы педагогического коллектива школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования. Выступление зам. Директора по УВР. 2. Педагогические технологии, формы, приемы и методы ,помогающие учителю в работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, а также для профилактики неуспеваемости. Как помочь слабоуспевающему ученику? Обмен опытом, мастер классы учителей – предметников 3. Психологические причины неуспеваемости учащихся. Выступление психолога. 4. Состояние преподавания родных языков в 1-9 классах. 5. Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС (заместитель директора по ВР). 6. Информация социального педагога о работе с семьями и учащимися «группы риска» (социальный педагог). 7. Подведение итогов. 				
Апрель				

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
1.	Контроль за итоговым состоянием ЗУН, прохождением учебных программ. Переводная аттестация. Административные контрольные работы,	1 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
2.	Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку в 1х классах.	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
3.	День Защиты детей.	1 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
4.	Проверка техники чтения в 1-ых классах.	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
5.	Викторина «В гостях у русской народной сказки» (3 – 4 классы)	2 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З.Р.	Выставка книг
6.	Участие в «Творчество юных», «Ученик года»	2 неделя	Зам директора по НМР Трегубова М.В.	Отчет
7.	Контрольный срез в 5 классах. «Действия с десятичными дробями» 8 класс «Графическая информация и компьютер. Технология мультимедиа» 10 класс «Программирование», «Эволюционные учения» контрольный срез по экологии в профильном 11 классе. 11 класс «Работа с текстом в редакторе ПАСКАЛЬ» «Регионы России» контрольный срез по географии в 9 классах	2 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
8.	Состояние преподавания английского языка в 5, 10 классах. Посещение уроков	2 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., руководитель МО	Справка
9.	Организация повторения на уроках истории, обществознания в 9,11 классах в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Посещение уроков	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., Тынчерова Н.П., руководитель МО	Справка
10.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	2 неделя	Социальный педагог Мурадова О.А.	Журнал
11.	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»	2 неделя	Социальный педагог Омарова О.А.	Заполнение карточек
12.	Выявление активности учителей при работе с сайтом «Дневник.ру»	2-3 неделя	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
13.	Контроль работы учащихся со школьным сайтом и сайтом «Дневник.ру»	2-3 неделя	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
14.	Подготовка к проведению ВПР в 4х классах. Составления графика проведения ВПР	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	График
15.	Выставка книг ко дню рождения Г.Х. Андерсена (4-5 классы)	3 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З.Р.	Выставка книг
16.	Преимственность. Контроль качества подготовки учащихся 4 классов по русскому языку к продолжению обучения в основной школе.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
17.	Готовность обучающихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
18.	Проектная работа на уроках окружающего мира.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
19.	Подведение итогов, анализ по научно-методической деятельности учителей, конкурсы, публикации, повышение квалификации	4 неделя	Замдиректора по НМР Трегубова М.В.	Справка-отчет
20.	Контроль ЗУН. Административные контрольные работы по русскому языку в 5-8,10 классах.	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П., руководитель МО	Справка
21.	Результаты проведения ВПР в 4х классах.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
22.	Работа с одарёнными детьми.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
23.	Итоговые контрольные работы по математике. 1-3 кл.	4 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М	Справка
24.	Подготовка пункта к ОГЭ	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
25.	Организация помощи при подготовке к празднику «День Победы». Публикация на сайте	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
26.	Педагогическая мастерская. Обмен опытом. Открытые уроки.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
27.	Применение наглядно-дидактического материала на уроках в 1-2 классах.	В течение месяца	Зам.диретора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
28.	«День птиц» 7 кл. Субботники 1-11 кл.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
29.	Консультирование родителей по закреплению речевых навыков ребенка, полученных на индивидуальных занятиях с логопедом	В течение года	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Консультации
Психологическая служба				
30.	Фронтальная психодиагностика учебной деятельности и интеллектуального развития учащихся 9-х классов, выявление области вероятного успеха каждого девятиклассника	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
31.	Ежегодные семинары: Количественный и качественный анализ результатов диагностики интеллектуального уровня учащихся 9-х классов	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
32.	Диагностика развития учащихся с ОВЗ	В течение месяца	Психологи Гусейнова А. Ш., Сагитова С. И.	Справка
Совещания. Апрель				
1.	Подготовка учащихся к ГИА . Анализ посещенных уроков и пробных экзаменов в 9,11 классах		Ажуева С. М.	

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
2.	Итоги техники чтения, посещенных уроков русского языка, чтения в 4 классах.		Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.	
3.	Посещение уроков с использованием ИКТ и составление анализа этих уроков.		Саадужева А. М.	
4.	Экологическое воспитание школьников как неотъемлемая часть формирования личности		Мустафаева Р.Ш.	
5.	Совещание классных руководителей 9 классов по вопросу формирования профильных классов.		Трегубова М.В.	
6.	Итоги 3 четверти - организованное окончание 3 четверти и проведение весенних каникул; - анализ учебной работы за 3 четверть.		Асадулаева Д. Ю. Алигаджиева Р.М.	
7.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО.		Алигаджиева Р. М. Трегубова М. В.	
Май				
1.	Подготовка материала для проведения контрольных срезов по итогам 4 четверти, второго полугодия.	1 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П., руководители МО	Материалы для контрольных срезов
2.	Беседы и книжная выставка «Герои Дагестанцы ВОВ» (8-9 классы)	1 неделя	Зав. библиотекой Шамсудинова З. Р.	Выставка книг

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
3.	Проверка готовности учащихся к обучению в следующих классах. Годовые контрольные работы по предметам гуманитарного цикла.	1 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П., руководители МО	Отчеты
4.	Состояние ЗУНов при выполнении фонетического разбора учащимися 4классов.	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
5.	Оказание помощи при проведении мероприятий посвященных «Дню Победы». Публикация на сайте	1 неделя	Зам. директора по ИОП Саадиева А. М.	Справка
6.	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, Рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося». Организация занятости детей, состоящих на различных видах контроля в каникулярный период	1 неделя	Социальный педагог Омарова О.А.	Заполнение карточек
7.	Торжественная линейка, посвященная празднику «День Победы».	1 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
8.	Парад юных патриотов	1 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
9.	Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по проверке готовности учащихся к ГИА.	2 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., Тынчерова Н.П.	Собеседование
10.	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому «Россия в мире» контрольный срез по географии в 8 классах	2 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
11.	Проведение итоговых контрольных работ 4-кл.	3 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М. рук. МО	Справка
12.	Итоговый мониторинг обученности учащихся 5-8, 10 классов. Соответствие требованиям образовательных стандартов.	3 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка
13.	Проверка умений выпускников 4х классов писать изложение	3 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
14.	День здоровья	3 неделя	Зам. директора по ВР Мустафаева Р. Ш.	Справка
15.	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Итоговые контрольные работы в 4х классах.	3 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
16.	Проверка техники чтения 1-4 классов.	3 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
17.	Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	3 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
18.	Анализ методической работы за год школьных МО. Ярмарка методических идей. Отчет по аттестации учителей.	3 неделя	Зам директора по НМР, руководители МО	Отчеты МО, Материалы ярмарки
19.	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	3-4 неделя	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Журнал обследования

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
20.	Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям.	4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Справка
21.	Проверка журналов. Выполнение образовательных программ по предметам гуманитарного цикла. Объективность выставления отметок за год.	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка
22.	Итоги 4 четверти. Выявление одарённых и слабоуспевающих учеников.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
23.	Подготовка школы к проведению итоговой аттестации (ППЭ)	4 неделя	Зам директора по УВР Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	Приказ
24.	Проверка журналов. Цели: прохождение программного материала, объективность выставления четвертных и годовых отметок, выявление основных недочетов в работе с журналом за год.	4 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Справка
25.	Подведение итогов, анализ НМР за год.	4 неделя	Зам директора по НМР Трегубова М.В., УВР	Отчет НМР
26.	Совет профилактики с родителями неуспевающих учащихся.	4 неделя	Директор, Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Протокол
27.	Проверка школьной документации: журналы, личные дела	4 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
28.	Составление годового отчета о проделанной работе	4 неделя	Логопеды Латифова Л.Ф., Ярметова Э. З.	Отчет
29.	Анкетирование родителей «учащихся группы» риска по проведенной работе	4 неделя	Соц.педагог Мурадова О. А.	Справка
30.	Занесение данных выпускников в программу выдачи аттестатов	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
31.	Анализ состояния материально-технической базы.	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
32.	Подведение итогов работы на портале ЕГИССО	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
33.	Преимственность. Посещение уроков русского языка, чтения в 4 классах учителями старших классов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Байрамбекова С.Д., Тынчерова Н.П.	Совещание
34.	Подготовка анализа работы заместителя директора по ИОП за текущий учебный год для сдачи в ГУО	По требованию ГУО	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
Психологическая служба				
35.	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Работа с родителями.	В течение месяца	Психолог Теймурова С. А.	Справка
36.	Подведение итогов	В течение месяца	Психологи Теймурова С. А., Гусейнова А. Ш., Сагитова С. И. Шахмарданова Н.	Отчет

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
37.	Планирование работы на 2022 - 2023 учебный год	В течение месяца	Психологи Теймурова С. А., Гусейнова А. Ш., Сагитова С. И. Шахмарданова Н.	План работы
Совещания. Май.				
1.	Состояние формирования базовых учебных знаний, умений, навыков по математике в 4 классах.	Ажуева С. М.		
2.	Анализ итоговых административных контрольных работ по русскому языку. - Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год - Планирование МР на 2022-2023 учебный год - Итоги совместной работы учителей русского языка и литературы начальной и основной школы.	Байрамбекова С.Д. Тынчерова Н.П.		
3.	Занесение данных выпускников в программу выдачи аттестатов.	Саадужева А.К.		
4.	Итоги воспитательной работы в 2021-2022 учебном году. - Летний отдых учащихся.	Мустафаева Р.Ш.		
5.	Работа мед. службы, психологов и соц. педагогов с детьми ОВЗ.	Трегубова М.В.		
6.	Итоги года: результаты переводных экзаменов, преемственность 4-х кл. Осенники, второгодники.	Асадулаева Д. Ю. Алигаджиева Р.М.		

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
Педсовет №5. Май				
Тема: «О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8,10классах».				
Ответственные: заместители директора по УВР, классные руководители.				
Июнь				
1.	Проверка объективности выставления итоговых годовых оценок	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
2.	Проверка прохождения программного материала.	1 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
3.	Отчет деятельности зам .директора по УВР за 2021-2022 учебный год.	1 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М	Справка, отчет.
4.	Планирование работы на 2022 - 2023 учебный год	1 неделя	Зам. директора по УВР Алигаджиева Р.М	План работы
5.	Составление графика отпусков учителей начальной школы	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Справка
6.	Заседание НМС: «Поиск новых направлений работы НМС, итоги работы научных обществ, ТЭЛ, МО», работа с программами Составление проекта базисного учебного плана гимназии на будущий учебный год, планов работы НМР	3 неделя	Зам по НМР НМС Трегубова М.В.	Учебный план

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
7.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, выявление недочетов, планирование мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА.	3 неделя	Зам. директора по УВР Байрамбекова С. Д., Тынчерова Н.П.	Справка
8.	Подготовка плана работы школы. Планирование работы на 2022 - 2023 учебный год	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Ажуева С. М.	План работы
9.	Подготовка плана ВШК на 2022-2023 учебный год	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Тынчерова Н.П.	План работы
10.	Завершение процесса заполнения аттестатов учащихся выпускных классов	4 неделя	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
11.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся, выявление недочетов и планирование мероприятий по совершенствованию профильной подготовки учителей. Планирование работы с одаренными детьми.	4 неделя	Зам по НМР, НМС Трегубова М.В.	Справка
12.	Отчёт деятельности зам. директора за 2021-2022 учебный год.	4 неделя	Зам. директора по УВР Асадулаева Д. Ю.	Отчёт
13.	Годовой отчет по проделанной работе.	4 неделя	Соц.педагог Мурадова О. А.	Отчет
14.	Подведение итогов работы со школьным сайтом, сайтом «Дневник.ру»	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка
15.	Подготовка документации заместителя директора по ИОП к новому учебному году	В течение месяца	Зам. директора по ИОП Саадуева А. М.	Справка

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выход
16.	Занесение данных выпускников на портал ФИС ФРДО	По графику	Зам. директора по ИОП Саадиева А. М.	Справка
Педсовет № 6. Июнь				
Тема: «Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов»				
Педсовет № 7. Июнь				
Тема: «Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов»				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Асланбекова Эльвира Аслановна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023