



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД  
МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №37»

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail: [ege200637@yandex.ru](mailto:ege200637@yandex.ru)  
ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

«Принято»  
На педагогическом совете  
«\_\_\_» августа 2021г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназии №37»  
Асламбекова Э.А.



**Положение**  
о Совете самоуправления обучающихся  
МБОУ «Гимназия №37»

Махачкала 2021

## **Положение**

### **о Совете самоуправления обучающихся в МБОУ «Гимназия №37»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (п. 21, ст. 32), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического управления.
- 1.2. Совет представительства (совет самоуправления) учащихся школы является выборным органом самоуправления.
- 1.3. Совет представительства учащихся делегирует своих представителей в состав Совета школы.
- 1.4. Основной целью деятельности Совета представительства является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития.
- 1.5. Члены Совета представительства избираются закрытым голосованием в классных коллективах 7-9-х классов.

#### **II. Задачи Совета представительства**

- 2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, их родителей и учителей в условиях развития воспитательной системы школы.
- 2.2. Оптимальное решение повседневных задач воспитания с учетом личностно ориентированного подхода и миссии школы.
- 2.3. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.
- 2.4. Самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы школы.

#### **III. Организация деятельности Совета представительства**

- 3.1. Совет представительства избирается сроком на год.
- 3.2. Руководство деятельностью Совета представительства осуществляет председатель Совета представительства, избираемый открытым голосованием на первом заседании. Также Совет представительства на своем первом заседании открытым голосованием избирает председателей ученических советов, комиссий и служб.
- 3.3. В Совет представительства входят:
  - председатель совета старост классов;
  - председатель совета печати;
  - председатель совета коллективных творческих дел;
  - председатель комиссии дисциплины и порядка;
  - председатель комиссии здоровье сбережения.
- 3.4. Координирует деятельность Совета представительства заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.5. Консультантами в организации деятельности советов, комиссий и служб Совета представительства являются заместители директора и учителя (по согласованию), которые выполняют просветительскую и методическую функции.
- 3.6. Заседания Совета представительства проводятся два раза в месяц.
- 3.7. Решение Совета представительства считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании членов Совета.

#### **IV. Отчетность Совета представительства**

4.1. Совет представительства ежегодно (в конце учебного года) отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета школы.

4.2. Отчет Совета представительства публикуется в школьной стенной печати

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Асланбекова Эльвира Аслановна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023