



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №37»

Ул. Гамидова 10 б, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367013, тел (8722) 62-19-60, 62-19-62 e-mail:
ege200637@vandex.ru ОГРН 1070561001851, ИНН/КПП 0561056538, ОКПО 49166522

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
«Гимназия № 37»
Протокол № 76

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
«Гимназия № 37»
Э.А. Асланбекова



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в первый класс
МБОУ «Гимназия №37»
г.Махачкала

Положение о порядке приема в 1-й класс

1. Общие положения.

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в 1-е классы МБОУ «Гимназия №37» г.Махачкалы.

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1.2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343) Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказов Управления образования г.Махачкалы №09/27 от 29 апреля 2014 года «О закреплении территории Ленинского района г.Махачкалы за общеобразовательными организациями» 09/29 от 29 апреля 2014 года «О приеме в Порядке приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации Ленинского района на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году» .
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ «Гимназия №37» города Махачкалы.

1.2. Цель положения: организация процесса приёма детей в первый класс

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Гимназия №37», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Территория, закреплённая за МБОУ «Гимназия №37»:

Николаева

Нахимова (с 2 по 24 и с 3 по 15)

Ушакова (с 2 по 24 и с 3 по 17,3а)

Шаумяна

Шевченко

Заводской переулоч

Ярагского (с 5 по 71,57)

Ирчи Казака (нечётная сторона от Кирова)

Гамидова (с 3 по 51 и со 2 по 16)

Г.Цадасы (от 37 до конца)

Грозненская (33-49 и 24-70)

Крылова

Шеболдаева (с 37 до конца)

Советская (от 119 до конца и 112 до конца)

Нурадилова (от 95 до конца)

Батырая (от Ярагского до конца с тупиками)

Гамидова (7,9,11,13 и Аризона)

дома на территории завода М.Гаджиева.

2. Условия приема в первый класс

2.1. Возраст приема

В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Время приема

Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня каждого текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течении 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Ленинского района, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.3 Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения по дому.

2.4 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.5 Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

2.6 В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема детей в 1-й класс.

3.1 Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Гимназия также осуществляется прием указанных заявлений в форме электронного документа (образец заявления на школьном сайте).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000 о состоянии здоровья ребенка.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным на прием документов в журнале приема заявлений в первый класс.

3.4. Зачисляются в первый класс:

- дети, проживающие на территории Ленинского района г. Махачкалы, закрепленной Администрацией Ленинского района в лице Управления образования г. Махачкалы за школой, и имеющие право на получение общего образования.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

- закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования Администрации г. Махачкалы.

3.5. Первичное комплектование первых классов проходит до 31 мая, окончательное проводится до 31 августа текущего года.

3.6 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает всебя следующие этапы:

- Организационное родительское собрание (апрель)
- Индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
- Классные родительские собрания (июнь)

5. Контроль над выполнение настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.