**СПРАВКА**

**по итогам проверки дневников учащихся с ОВЗ, с инвалидностью**

**2-4х классов**.

**Цель**:

1. Своевременность заполнения и проверки дневников классными руководителями.

2.  Выполнение единых требований к ведению дневников.

3.Соответствие оценок выставленных в дневниках учащихся оценкам в классных журналах.

**Изучалась:**

*а)        деятельность учителей:* классных руководителей 2-4 классов.

*б)        деятельность учащихся:*

**Дата проверки**: январь 2020 года

**Метод контроля**: проверка дневников обучающихся с ОВЗ,с инвалидностью посредством просмотра.

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2019/2020 учебный год были проверены дневники учащихся 2-4 классов.

При проведении проверки контролировалось заполнение дневников обучающимися и ведение определенных страниц дневников в соответствии с бланком контроля, аккуратность, грамотность, своевременность заполнения дневника и накопляемость текущих отметок обучающихся,соответствие оценок выставленных в дневниках учащихся оценкам в классном журнале.Результаты проверки отражены в бланке контроля.

Было проверено всего дневников:18 со 2 по 4 класс (обучающиеся 1класса дневники не начали вести, поэтому их дневники не проверялись).
Проверка показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися добросовестно. Дневники, в целом, соответствуют требованиям школьного документа обучающегося и заполняются аккуратно, почти всегда своевременно, систематически.

**При проверке дневников выявлено следующее:**

- внешний вид дневников обучающихся удовлетворительный;

-большинство обучающихся аккуратно ведет дневники

-текущие отметки в дневники обучающихся выставляют все классные руководители;

- учебные предметы в расписании в большинстве случаев  сокращены верно, записаны без орфографических ошибок;

- в дневниках встречаются записи ручками разного цвета, простым карандашом;

- не все обучающиеся записывают домашние задания;

- встречается исправление отметок, использование корректора;

- не у всех обучающихся заполнена титульная страница, информация об учителях-предметниках, страница расписания на I полугодие;

- подпись родителей за текущие отметки и отметки во 2 четверти(1 полугодии) имеется у 50% обучающихся.

**В ходе проверки выявлены следующие недостатки при оформлении и ведении дневников обучающимися по классам:**

**2д класс (классный руководитель –Дибирова П.А.)**–учащийся учится вести дневник, заполняет его аккуратно, своевременно, в большинстве случаев самостоятельно, но не заполнены данные об учителях, отсутствует расписание на 2 четверть в начале дневника, небрежность в записях присутствует.

**4е класс Гамзаев М-Р(Классный рук-ль:Тынчерова Н.П.) –**внешний вид дневников удовлетворительный, отсутствует расписание в начале дневника небрежность в записях.

**3б класс** (**классный руководитель.-Коркмасова Н.Д.)**– замечаний нет

**Выводы:**

1. Проверены дневники учащихся 2-4х классов. Работа с дневниками классными руководителями выполняется на 86 %, работа с дневниками учащимися выполняется на 60 %,

контроль со стороны родителей осуществляется у 73 % учащихся.

2. Классными руководителями ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: не заполнена информация об учителях-предметниках, отсутствует расписание уроков на I полугодие, не записываются домашние задания, не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, отмечается слабый контроль со стороны родителей.

Не всеми учителями выставляются оценки в дневники учащихся,которые имеют место быть в классных журналах.

**Рекомендации:**

 **Классным руководителям:**

1.Усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (выставлять текущие оценки, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать использование корректора, карандаша).

2.Контролировать правильность постановки календарных дат, текущего месяца, требовать еженедельно росписи родителей за прошедшую неделю.
3.Обращать внимание на правильность сокращения наименований учебных предметов.

4. Еженедельно контролировать обратную связь с родителями обучающихся.

5. Не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при

оформлении и ведении дневников обучающимися.

6. Выставлять ежедневно оценки в дневники учащихся, так, чтобы они соответствовали оценкам в классном журнале.

    Заместитель директора по УВР               Асадулаева Д.Ю.