**Памятка для учителя-предметника по дистанционному обучению**

**Учитель-предметник:**

1. определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

2. определяет средства коммуникации; ***социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп, zoom и т.д.;*** периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

3. определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

4. проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: ***аудиторное обучение*** (как есть по плану); ***обучение с применением дистанционных образовательных технологий*** (крупные блоки); ***режим консультаций*** для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

5. определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. ***Домашние задания рекомендовано укрупнить*** (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

6. определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

7. определяет длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1-х классов – 10 мин.;

2-5-х классов – 15 мин.;

6-7-х классов – 20 мин.;

8-9-х классов – 25 мин.;

10-11-х классов – 30 мин.

**Расписание звонков для учащихся старшей школы**.

Время онлайн-уроков, консультаций.

1. 10.00-10.30
2. 10.45 – 11.15
3. 11.30 – 12.00
4. 12.15 - 12.45
5. 13.00 -13.30
6. 13.45 -14.15

Время урока (продолжительность нахождения за компьютером) для разных возрастов учащихся различается, следовательно , оставшееся время урока использовать на самостоятельную работу для учащихся 5х , 6-7х, в 8-9х классов. Время начало урока для всех классов одинаково.

8. осуществляет регистрацию на сайте Российской электронной школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществляет привязку своих учеников; осуществляет текущий контроль успеваемости, посещаемости обучающихся и фиксирует результаты в электронном дневнике и электронном журнале;

9. формирует темы занятий в электронном журнале;

10. определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

11. прописывает к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

13. предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

12. проверяет выполненные задания и ставит оценку;

14. независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).