
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №37»
ИНН 0561056538 ОГРН 1070561001851
367013, г.Махачкала, пр. Гамидова, 10 тел.: 8 (8772) 62-19-62, 62-19-60

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназии №37»
Асланбекова Э.А. 
августа 2019г.

План работы
заместителя директора по НМР
на 2019 – 2020 учебный год

Махачкала 2019г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназии №37»
Асланбекова Э.А.

_____ августа 2019г.

План работы заместителя директора по НМР на 2019 – 2020 учебный год

Махачкала 2019г.

Цели:

1. Обеспечение научных подходов к организации образовательного процесса в гимназии.

2. Повышение и совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива.
3. Анализ результативности образовательного процесса

Задачи:

1. Продолжить работу над повышением педагогической компетенции педагогов.
2. Использовать элементы проектной деятельности для повышения познавательной активности.
3. Продолжать работу над развитием кабинетной системы для реализации ФГОС
4. Продолжить работу над созданием Портфолио ученика как системы диагностики и мониторинга обучения и воспитания, в целях повышения качества образования.
5. Продолжить работу с высокомотивированными учащимися посредством проведения различных занятий и участием в интеллектуальных и творческих конкурсах, с выходом на городской, республиканский, всероссийский уровень;
6. Совершенствовать процесс обучения посредством изучения и внедрения различных педагогических технологий, инновационных форм и методов, усиливающих компетентностный подход, деятельностный характер процесса познания;
7. Консультационная методическая поддержка аттестующихся учителей;
8. Привлечение учителей к участию школьных, городских, российских олимпиадах и марафонах, проектно- исследовательских конференциях в соответствии с планом-графиком Управления Образования, Министерства образования РД;
9. Организация работы с одарёнными детьми по программе «Одаренные дети»;
10. Организация учебно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
11. Активизация работы «Школы молодого педагога»;
12. Совершенствовать виды и формы диагностики, улучшать организацию творческой исследовательской деятельности педагогов и детей;
13. Усилить работу МО по планированию, организации и проведению предметных недель, заседаний МО, отчетов по самообразованию
14. Внедрение ФГОС в 8-х классах основной школы;
15. Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня (по необходимости)
16. Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Размещение рекомендаций и информации на сайте ОУ

| Реализуемые | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Выход |
|-------------|-------------|-------|---------------|-------|
|-------------|-------------|-------|---------------|-------|

| программы, направления | | | й | |
|--|---|------------|---|---|
| | Август | | | |
| Организационно-методическая работа: планирование, работа с одаренными детьми | <p>Организация занятий с одаренными, подготовка к НПК «Шаг в будущее».</p> <p>Утверждение базисного плана. Проведение заседания НМС по планированию. Работа с библиотекой, классными руководителями по обеспеченности литературой, ответственности за учебники. Уточнение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, на основе утверждённого федерального перечня учебников.</p> <p>Составление списков одаренных детей - выпускников 4 классов со всеми данными.</p> | 3-4 неделя | <p>Зам. по НМР, рук-ли МО, библиоте-карь, классные рук-ли</p> <p>Зам по УВР Психолог и учителя начальной школы.</p> | <p>Базисный учебный план, протокол заседания и справка по учебникам.</p> <p>Список одаренных детей.</p> |
| | Сентябрь | | | |
| <p>Организация и контроль</p> <p>Дифференциация индивидуализация и обучения</p> | <p>Утверждение плана работы на 2019-20 уч. г., базисного плана</p> <p>Утверждение планов МО</p> <p>Работа по профилизации 10-11 классы. Формирование гимназических классов.</p> | . 1 неделя | Зам по НМР, Заместители директора | Планы МО, нагрузка по внеклассной работе учителей. |
| <p>Организационно-методическая работа</p> <p>Реализация программы «Одаренные дети»</p> | <p>Проверка тематических планов, планов МО, планов по самообразованию.</p> <p>Проверка реализации программы «Одаренные дети», уточнение графиков работы. Подготовка к олимпиадам и НПК «Шаг в будущее».</p> <p>Организация и проведение школьного этапа ВОШ.</p> <p>Проведение родительских собраний и олимпиадного праздника.</p> | 2 неделя | Зам по НМР, НМС | Справка по планам МО, планам самообр-ю |
| Реализация | ШМС – организационное заседание, составление списков, | 3 неделя | Зам. по НМР | Протокол, |

| | | | | |
|--|---|--|------------------------|--|
| подпрограммы «Успешный учитель» Развитие кабинетной системы | прикрепление наставников, встреча с администрацией, утверждение плана работы Подготовка к конкурсам «Учитель года» «Лучший кабинет», подготовка к паспортизации. Посещение уроков и классных часов претендентов. 1 тур конкурса «Учитель года 2018» школьный этап (конкурс классных часов и родительских собраний) и подготовка к конкурсу «Самый Классный классный». | | Рук-ль ШМС, Р-ли МО | Положения |
| Организационно-методическая работа Инновационно-методическая работа | Работа по комплектованию творческих групп по темам самообразования. Утверждение планов работы. Подбор, анализ, систематизация материалов для методического банка гимназии. Работа с ТЭЛ «Интеллектуальные технологии» Работа по планам Экспериментальной экологической площадки | 4 неделя В течение года | Зам. по НМР | Планы работ ТЭЛ И ТГ |
| | Октябрь | | | |
| Подпрограмма «Успешный учитель» | Посещение уроков вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи. Посвящение в учителя молодых специалистов. Уточнение списка и сроков аттестации учителей, которым предстоит пройти курсы, аттестацию в 2018 – 2019 учебном году; График предметных месячников, недель. | В течение месяца 1 неделя | Зам. по НМР, УВР | Справка |
| Реализация программы «Одаренные дети» | Сбор данных, оформление банка данных одаренных детей. Сбор информации по результативности. Проведение школьного этапа научно-практической конференции «Шаг в будущее». | В течение года | Рук-ль ТЭЛ | Банк данных, таблица результативности, информация |

| | | | | |
|------------------------------------|--|----------|--------------------------|------------------------------|
| | | 2 неделя | | для сайта гимназии |
| Контроль | Контроль за качеством проведения элективных курсов, профильных часов, внеклассного гимназического блока, индивидуальных занятий. | 3 неделя | Зам по НМР | Справка |
| Организация и контроль | Подготовка и проведение дистанционных олимпиад совместно с зам. по ИОП, учителями информатики | 4 неделя | Зам. по НМР, р-ли МО | Справка, материалы педсовета |
| Организационно-методическая работа | Проверка журналов профильных классов, гимназических часов, внеурочной деятельности. Подготовка к педагогический совету « ». | | | |
| | Ноябрь | | | |
| Контроль | Заседание ШМС в соответствии с планом работы. <i>Посещение заседаний МО по графику. (Мазгарова А.М., Теймурова С.А., КакраеваЗ.Р.обобщает опыт)</i> Шаг в будущее, ВсОШ городской этап Преемственность. 5 классы. Проверка портфолио руководителей МО. | 1 неделя | Зам по НМР Рук-ль ШМС | Протоколы |
| Подпрограмма «Одаренные дети» | | | | Справка |
| Подпрограмма «Одаренные дети» | <i>Посещение уроков в 5х классах. Работа с мотивированными учащимися на уроках.</i> Научно-практическая конференция юных исследователей – подведение предварительных итогов, анализ. Дистанционные конкурсы и олимпиады. | 2 неделя | Зам по НМР, зам. по ИОП | Справка, Справка |
| Реализация ФГОС | Контроль поурочных планов по ФГОС в 5-9 классах.. | 3 неделя | Зам по НМР | Справка |
| Успешный учитель | Посещение уроков с целью изучения дифференцированного, разноуровневого подхода к учащимся. Работа с одаренными | 4 неделя | Зам по НМР | Справка Памятки |

| | | | | |
|---|--|----------|-------------|----------------------------------|
| | детьми в профильных, гимназических классах. Совместная работа с зам. По УВР по вопросам ликвидации проф. Затруднений учителей. Выводы, рекомендации. | | | |
| | Декабрь | | | |
| Организация разноуровневого обучения | Организация сбора данных по 9 классам по предпрофильной подготовке. | 1 неделя | Зам. по НМР | Справка |
| Успешный учитель | Конкурс «Учитель года» 2 тур.(открытые уроки, защита концепции) Контроль работы наставников с молодыми специалистами. | 2 неделя | Зам. по НМР | Справка |
| Инновационная работа | Посещение уроков учителей-участников ТЭЛ «Интеллектуальные технологии», ТГ «Внедрение ФГОС» Контроль работы мед службы по проведению Медицинского мониторинга. | 3 неделя | Зам. по НМР | Справка |
| Организационно-методическая (анализ) | Подготовка аналитической справки о проведении олимпиад и научно-практической конференции, конкурса «Учитель года» Анализ работы и корректировка планов НМР на 2 полугодие. | 4 неделя | Зам. по НМР | Отчеты к совещанию при директоре |
| | Январь | | | |
| Организационное и технологическое обеспечение УВП | Заседание ТЭЛ. Анализ результатов введения ФГОС в 5-9 классах (руководитель группы) Заседание школы молодого специалиста. Посещение заседаний МО по графику. Педагогический совет. | 1 неделя | Зам по НМР | Протоколы, отчеты |
| Контроль | Посещение уроков с целью выявления работы со слабоуспевающими детьми. | 2 неделя | Зам по НМР | Справка |
| Организация | Составление плана работы НОУ на будущий год. Составление списков руководителей и учащихся, пишущих | 3 неделя | Зам по НМР | План НОУ |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | работы, готовящих учащихся к олимпиадам | | | |
| Организационно-методическая работа | Посещение уроков учителей 5-8 классов по теме: «Активные формы и методы работы на уроках в соответствии с ФГОС» | 4 неделя | Зам по НМР | Справка |
| | Февраль | | | |
| Организация разноуровневого обучения | Выявление склонностей и интересов к учебной деятельности учащихся 9х классов, выявления группы риска в 9х классах. Анализ динамики образовательных запросов учеников 9х классов и их готовность к выбору профиля. Работа по формированию профильных классов. Посещение родительских собраний 9х классов. Собеседование с родителями и учащимися 9- 10 классов по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | 1 неделя | Зам по НМР | Метод.бюллетень Справка |
| Инновационная работа | Работа ТЭЛ «Внедрение интеллектуальных технологий в образовательный процесс» | 2 неделя | Зам по НМР | Справка |
| Контроль | Контроль за выполнением программ, тематических планов в гимназических классах. Работа со школьной документацией. Анкетирование по вопросам результатов деятельности гимназии (выявление общественного мнения) | 3 неделя 4 неделя | Зам по НМР Соц. педагоги | Справка |
| | Март | | | |
| Одаренные дети | Подготовка к экологическому конкурсу. | 1 неделя | | |
| Одаренные дети | Подготовка работ к конкурсу НИР «Творчество юных» | 2 неделя | Зам по НМР | Справка |
| Организация разноуровневого обучения | Совещание классных руководителей 9 классов по вопросу формирования профильных классов. | 3 неделя | | |
| Успешный учитель | Заседание ШМС | 4 неделя | Зам по НМР | Протокол |

| | | | | |
|---|--|----------|-----------------------------|------------------------------|
| | Контроль работы наставников с молодыми специалистами | | | |
| | Апрель | | | |
| Организационно-методическая | Оформление информационно-аналитических документов. Работа со школьной документацией. | 1 неделя | Зам по НМР | Методический бюллетень |
| Одаренные дети | Участие в «Творчество юных» | 2 неделя | Зам по НМР | |
| Организационно-прогностическая | Подготовка аналитических материалов по работе с одаренными детьми. | 3 неделя | Зам по НМР | |
| Организационно-прогностическая | Подведение итогов, анализ по научно-методической деятельности учителей, конкурсы, публикации, повышение квалификации | 4 неделя | Зам по НМР | |
| | Май | | | |
| Организационно-методическая | Работа с подписной литературой. Работа в методическом кабинете по систематизации | 1 неделя | Зам по НМР | Банк данных. Метод бюллетень |
| Организация разноуровневого обучения | Предварительная работа по комплектованию профильных классов | 2 неделя | Зам по НМР | |
| Организационно-методическая | Анализ методической работы за год школьных МО. Ярмарка методических идей. | 3 неделя | Зам по НМР, руководители МО | Отчеты МО, Материалы ярмарки |
| Организационно-методическое обеспечение | Подведение итогов, анализ НМР за год. | 4 неделя | Зам по НМР, УВР | Отчет НМР |
| | Июнь | | | |
| Организационно-методическое обеспечение | Оформление информационно-аналитических документов по промежуточной аттестации. Заседание НМС: «Поиск новых направлений работы НМС, итоги работы научных обществ, ТЭЛ, МО» | 1 неделя | Зам по НМР НМС | Отчет, протокол |

| | | | | |
|---|--|----------|--------------------|---------------------------------------|
| Организационно-методическое обеспечение | Составление проекта базисного учебного плана гимназии на будущий учебный год, планов работы НМР | 2 неделя | Зам по НМР НМС | Учебный план |
| Организационно-методическое обеспечение | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся, выявление недочетов и планирование мероприятий по совершенствованию профильной подготовки учителей. | 3 неделя | Зам по НМР, НМС | Справка |
| Организационно-методическое обеспечение | Систематизация, работа с методической литературой. Коррекция планов, отчетов, положений, программ | 4 неделя | Зам по НМР, НМС | Пополнение методического банка данных |